

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 8»
г. Салавата

И.В. Михайлов

Приказ от 30.08.19 г. № 235/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации комплексного питания обучающихся МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «о мерах социальной поддержки, осуществляемых путем частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах» Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Данное Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и предприятием общественного питания (далее Предприятие).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения совместно с предприятием общественного питания.

2.3. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата.

2.5. Предприятие отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе в соответствии с муниципальным контрактом.

3. Финансирование расходов на организацию питания

может осуществляться:

- за счет средств республиканского бюджета
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет внебюджетных средств (в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся).

3.2. Финансирование из республиканского бюджета носит целевой характер и не может быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Общеобразовательное учреждение ежемесячно ведет учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

3.6. Оплата за питание обучающихся (в части подлежащей оплате из средств родителей (законных представителей) обучающихся) в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме.

3.8. Ответственный за организацию горячего питания в общеобразовательном учреждении назначается приказом директора. Ответственный за организацию горячего питания осуществляет контроль:

- за своевременной оплатой родителями питания обучающихся;
- за ведением соответствующей отчетной ведомости

3.9. В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

3.10. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении, определяется в виде разницы между стоимостью питания и размером целевой субвенции «Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах» в соответствии с российским законодательством и локальным правовым актом руководителя общеобразовательного учреждения с учетом настоящего Положения.

4. Порядок предоставления питания на льготных условиях

4.1. Получение горячего питания на льготных условиях категориям обучающихся предоставляется согласно списка из банка данных Управления социальной защиты населения. Утверждается директором школы на начало календарного года, по состоянию на 1 сентября.

Сверка списков по банку данных семей, относящихся к категории социально незащищенных проводится ежемесячно, ответственным за питание.

4.2. Основанием для издания приказа в общеобразовательном учреждении о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения о принадлежности обучающегося или его родителей (законных представителей) к малоимущим и социально незащищенным категориям населения.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении питания на льготных условиях для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в общеобразовательном учреждении является акт обследования социально – бытовых условий проживания обучающегося членами родительского комитета класса и социального педагога.

4.4. Директор общеобразовательного учреждения (или назначенный по приказу ответственный за питание) 2 раза в год согласует количество детей из малообеспеченных семей с органами социальной защиты населения и проводят соответствующие коррективы.

4.5. В случае нехватки выделенных средств на охват бесплатным и льготным питанием всех нуждающихся малообеспеченных учащихся, питание предоставляется по очереди.

4.6. В случае изменения условий обучающихся, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. и 4.3. настоящего Положения администрация общеобразовательного учреждения вносит изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении субвенция направляется на дальнейшее удорожание горячего питания обучающегося, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

5.2. В начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения совместно с Предприятием определяется режим питания обучающихся, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим питания и ежедневное меню утверждается директором общеобразовательного учреждения.

5.3. Режим питания в образовательном учреждении определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- утверждать приказом ответственного за питание в общеобразовательном учреждении;

- утверждать приказом список обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

- организовывать порядок предоставления горячего питания обучающихся в полном объеме в общеобразовательном учреждении;

- утверждать своим приказом комиссию по контролю организации питания, предусмотренную разделом 6. настоящего Положения.

- организовывать сбор средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся и их учет;

- организовывать представление в школьную столовую заявок для предоставления горячего питания на следующий учебный день;

- организовывать ежедневное формирование списков обучающихся для предоставления горячего питания и их заблаговременное предоставление уполномоченному сотруднику Предприятия;

- организовывать ведение ежедневного учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам.

- организовывать предоставление списков обучающихся для предоставления горячего питания в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила при организации предоставления горячего питания;

- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;

- организовывать разработку графика посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- организовывать работу по привлечению средств дотирования питания детей из социально-незащищенных семей;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата горячим питанием обучающихся.

6.3. Предприятие имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в общеобразовательном учреждении;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;

- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

6.4. Предприятие обязано:

- оказывать услуги по организации питания детей в соответствии с требованиями законодательства;

- условия труда работников Предприятия должны отвечать требованиями действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- продукты питания, поставляемые для приготовления пищи должны быть надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

- услуги должны оказываться с соблюдением правильной технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным двухнедельным дневным» и фактическим ежедневным меню, утвержденным директором общеобразовательного учреждения;

- при оказании услуг должны использоваться эффективные технологии приготовления пищи;

- услуги должны предоставляться своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательного учреждения;

- вести учет количества обучающихся, имеющих право на горячее питание и производить сверку с данными общеобразовательного учреждения;

- предварительно согласовывать стоимость горячего питания с руководителями общеобразовательных учреждений.

6.5. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Предприятия;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися обедов по классам, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры, осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

6.6. Классный руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно:

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимся обедов;
- представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняет представленную накануне заявку;
- не реже чем один раз в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися;
- контролирует организацию и питание детей в столовой общеобразовательного учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности органов государственного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.9. Обучающиеся имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;

- соблюдать культуру питания.

7. Контроль организации питания

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения комиссией, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения назначенный директором), утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель Управляющего совета общеобразовательного учреждения, представитель родительской общественности (родительского комитета).

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

· проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Предприятия принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль организации питания осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7.6. Медицинский работник общеобразовательного учреждения осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно.

7.6.1. Медицинский работник отслеживает соблюдение действующих санитарно - эпидемиологических норм и правил сотрудниками Предприятия.

7.6.2. Медицинский работник регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками Предприятия, учащимися, педагогами и родителями.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Общеобразовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

от 30.08.2019 № 1

Ознакомлен(а):

с протоколом об
организации комплексного
питания

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Азнабаева Римма Маратовна	А 30.08.2019.
2.	Алимбаева Гульсина Зуфаровна	А 30.08.19
3.	Ахтямова Розалия Мударисовна	Ахтямова 30.08.19
4.	Буришина Марина Геннадьевна	Буришина 30.08.2019
5.	Вяхирева Елена Викторовна	Вяхирева 30.08.2019.
6.	Галиева Римма Рашитовна	Галиева 30.08.2019
7.	Гарипова Альбина Маликовна	Гарипова 30.08.19
8.	Гридина Елена Николаевна	Гридина 30.08.19
9.	Громова Надежда Алексеевна	Громова 30.08.19
10.	Гусева Марина Юрьевна	Гусева 30.08.2019
11.	Дятлов Александр Григорьевич	Дятлов 30.08.19
12.	Зайцева Наталья Александровна	Зайцева 30.08.19
13.	Имамова Зия Раисовна	Имамова 30.08.2019
14.	Иштыкова Олеся Анатольевна	Иштыкова 30.08.2019
15.	Кабилова Лариса Владимировна	Кабилова 30.08.2019.
16.	Казакова Юлия Юрьевна	Казакова 30.08.19
17.	Калачева Александра Борисовна	Калачева 30.08.2019
18.	Карева Татьяна Петровна	Карева 30.08.2019
19.	Касьянова Тамара Алексеевна	Касьянова 30.08.19
20.	Конonenko Рима Шарифовна	Конonenko 30.08.19
21.	Курова Ирина Александровна	Курова 30.08.2019
22.	Лавров Андрей Викторович	Лавров 30.08.19
23.	Лебедева Альбина Тагировна	Лебедева 30.08.19
24.	Ломоносов Алексей Александрович	Ломоносов 30.08.2019
25.	Мангушева Гульнара Фатековна	Мангушева 30.08.2019
26.	Мельникова Айгуль Ильдусовна	Мельникова 30.08.19
27.	Муллагалиева Альбина Рашитовна	Муллагалиева 30.08.2019
28.	Новоженкина Ольга Петровна	Новоженкина 30.08.2019.
29.	Огородникова Мария Павловна	Огородникова 30.08.19
30.	Панкевич Альбина Ягудовна	Панкевич 30.08.2019
31.	Плотникова Вера Евстафьевна	Плотникова 30.08.2019
32.	Прачкин Виктор Геннадиевич	Прачкин 30.08.2019

33.	Рабзина Елена Евгеньевна	69 30.08.19
34.	Рафикова Римма Нуриахметовна	Раф 30.08.19
35.	Русакова Светлана Борисовна	Р1 30.08.19
36.	Сапунова Ольга Николаевна	Смел 30.08.19
37.	Сарычев Виктор Андреевич	Вр 30.08.19
38.	Себелева Наталья Николаевна	С1 30.08.19
39.	Толстова Наталия Михайловна	Тмм 30.08.19
40.	Тухватуллина Наиля Маулетяновна	Т1 30.08.19
41.	Тютюнник Ирина Викторовна	Т1 30.08.19
42.	Фаизова Татьяна Николаевна	Фаизова 30.08.19
43.	Хасанова Залия Фаниловна	Х1 30.08.19
44.	Хисамутдинова Наиля Абдулхаковна	Хисам - 30.08.19
45.	Хисамутдинова Дина Раилевна	Хис - 30.08.19
46.	Хрипунова Наталья Юрьевна	Хри - 30.08.19
47.	Хуснетдинова Гузьял Мухаметовна	Хусмет 30.08.2019
48.	Чичинскене Татьяна Михайловна	Ч1 30.08.19
49.	Щербакова Галина Юрьевна	Щ1 30.08.19
50.	Эрбес Наталья Яковлевна	Э1 30.08.19
51.	Яроцкий Виктор Владимирович	Я1 30.08.19